

**Voorbeeldreglement
personeelsvertegenwoordiging**

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Artikelen voorbeeldreglement	4
3. Toelichting voorbeeldreglement	8
4. Artikelen uit de Wet op de ondernemingsraden	13

Voorbeeldreglement ook via Internet

U kunt de tekst van dit voorbeeldreglement ook via de website van het bedrijf Horeca en Catering downloaden (www.BHenC.nl).

Voor informatie kunt u contact opnemen met het bedrijf Horeca en Catering. Telefoon (079) 368 07 07.

1.

Inleiding

Sinds de laatste herziening van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) op 4 maart 1998 bestaat de mogelijkheid om op grond van artikel 35c van deze wet een personeelsvertegenwoordiging in te stellen. Dit overlegorgaan bestond voor de wetsherziening al in de Arbeidstijdenwet.

Een personeelsvertegenwoordiging (PVT) is wettelijk niet verplicht een reglement op te stellen. Dit in tegenstelling tot de ondernemingsraad (OR). Om de verkiezingen en het functioneren soepel te laten verlopen, kan een PVT echter net als een OR niet zonder een reglement.

Bij het opstellen van het voorbeeldreglement voor de PVT is aansluiting gezocht bij het voorbeeldreglement voor de OR. Maar gelet op de omstandigheid dat er voor het PVT-reglement geen wettelijke voorschriften zijn, kan dit reglement beperkter worden gehouden dan het OR-reglement.

Het reglement is geen overeenkomst met de ondernemer. Het bindt in principe alleen de PVT. In het reglement horen bijvoorbeeld geen afspraken thuis betreffende de gang van zaken tijdens de vergadering met de ondernemer of betreffende de werktijd die PVT-leden mogen gebruiken voor hun PVT-werk. Ook kunnen de wettelijke bevoegdheden van de PVT niet worden uitgebreid door opname van bepalingen in het reglement.

Indien de PVT met de ondernemer afspraken wil maken omtrent de uitbreiding van bevoegdheden of omtrent de nadere toepassing van bepalingen uit de WOR, dan kan er een ondernemingsovereenkomst of convenant worden afgesloten. Dit is een overeenkomst tussen de ondernemer en de PVT die beide partijen bindt. Een dergelijke overeenkomst kan de wettelijke bevoegdheden van de PVT nooit beperken maar slechts uitbreiden. Artikel 32 van de WOR behandelt de ondernemingsovereenkomst. Dit artikel is mede van toepassing verklaard op de PVT.

Dit eerste hoofdstuk is bedoeld als inleiding. In het tweede hoofdstuk staat het voorbeeldreglement en het derde hoofdstuk geeft daarbij per artikel een toelichting. Ten slotte worden in het vierde hoofdstuk de betrokken artikelen uit de Wet op de ondernemingsraden weergegeven.

2. Artikelen voorbeeldreglement

I Begripsbepalingen

Artikel 1	Dit voorlopig reglement verstaat onder:
	ondernemer : tenaamstelling ondernemer
	onderneming : tenaamstelling onderneming
	wet : Wet op de ondernemingsraden (WOR)
	bedrijfscommissie : het bedrijfshap Horeca en Catering Postbus 121, 2700 AC Zoetermeer
	personeelsvertegenwoordiging : Personeelsvertegenwoordiging van de onderneming

II Samenstelling en zittingsduur

- | | |
|-----------|--|
| Artikel 2 | <ol style="list-style-type: none">1. De personeelsvertegenwoordiging bestaat uit ... leden.2. De personeelsvertegenwoordiging kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de personeelsvertegenwoordiging in rechte. |
| Artikel 3 | <ol style="list-style-type: none">1. De leden van de personeelsvertegenwoordiging treden om de .. jaren tegelijk af.2. De aftredende leden van de personeelsvertegenwoordiging zijn terstond herkiesbaar. |

III Kandidaatstelling en verkiezing

- | | |
|-----------|--|
| Artikel 4 | <ol style="list-style-type: none">1. De organisatie en leiding van de verkiezing van de leden van de personeelsvertegenwoordiging berust bij de personeelsvertegenwoordiging. |
| Artikel 5 | <ol style="list-style-type: none">1. Kiesgerechtigd zijn alle in de onderneming werkzame personen.2. Verkiesbaar tot lid van de personeelsvertegenwoordiging zijn alle in de onderneming werkzame personen. |
| Artikel 6 | <ol style="list-style-type: none">1. De personeelsvertegenwoordiging bepaalt na overleg met de ondernemer de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming en doet van een en ander mededeling aan de ondernemer en aan de in de onderneming werkzame personen.2. De datum van de verkiezingen ligt niet eerder dan vier weken en niet later dan twee weken voor de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de personeelsvertegenwoordiging. |
| Artikel 7 | <ol style="list-style-type: none">1. Tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum kan ieder in de onderneming werkzame persoon zich kandidaat stellen voor de verkiezing tot lid van de personeelsvertegenwoordiging.
Kandidaatstelling geschiedt door plaatsing van naam en handtekening op de kandidatenlijst welke wordt bijgehouden door de secretaris van de personeelsvertegenwoordiging. De betrokken werknemer ontvangt van de secretaris een gedagtekend bewijs van plaatsing op de lijst. |

2. De kandidatenlijst wordt uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum door de personeelsvertegenwoordiging aan de in de onderneming werkzame personen en aan de ondernemer bekendgemaakt.
3. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn te vervullen in de personeelsvertegenwoordiging, vinden er geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

Artikel 8

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Door of namens de personeelsvertegenwoordiging wordt op de verkiezingsdatum op de daartoe door de personeelsvertegenwoordiging aangewezen plaatsen aan ieder in de onderneming werkzame persoon een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan de te kiezen kandidaten in alfabetische volgorde vermeld. Dadelijk na invulling doet de kiezer dit biljet in een daartoe bestemde bus.
3. Iedere in de onderneming werkzame persoon kan voor ten hoogste twee andere in de onderneming werkzame personen een stembiljet invullen, mits hij door deze personen schriftelijk daartoe is gemachtigd en deze machtiging wordt overgelegd.

Artikel 9

Iedere in de onderneming werkzame persoon brengt .. stemmen uit. Op iedere kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 10

1. Na het einde van de stemming stelt de personeelsvertegenwoordiging het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de personeelsvertegenwoordiging zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiezer blijkt;
 - c. waarop meer dan het vereiste aantal stemmen is uitgebracht.
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaten lijst.

Artikel 11

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meerdere kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
De uitslag van de verkiezingen wordt door de personeelsvertegenwoordiging vastgesteld en volledig bekendgemaakt aan de ondernemer en aan de in de onderneming werkzame personen.

Artikel 12

De gebruikte stembiljetten worden door de secretaris van de personeelsvertegenwoordiging in een of meer gesloten enveloppen tenminste drie maanden bewaard.

IV Voorziening in tussentijdse vacatures

Artikel 13

1. In geval van een tussentijdse vacature in de personeelsvertegenwoordiging wijst de personeelsvertegenwoordiging tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatstgehouden verkiezingen, bedoeld in artikel 11, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Het lid, dat een tussentijdse vacature vervult, treedt af op het moment dat het lid dat hij vervangt had moeten aftreden ingevolge artikel 3.
4. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt in de vacature voorzien door het houden van tussentijdse verkiezingen, tenzij binnen zes maanden algemene verkiezingen plaatsvinden.

V Bezwarenregeling

- Artikel 14
1. Tegen een besluit van de personeelsvertegenwoordiging met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van het begin en het einde van de stemming (artikel 6, eerste lid);
 - b. de opstelling van de lijst van kandidaten (artikel 7, eerste lid);
 - c. de vaststelling van de uitslag van verkiezingen (artikel 11, tweede lid)
 - f. de voorziening in een tussentijdse vacature (artikel 13, eerste lid);kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de personeelsvertegenwoordiging.
 2. De personeelsvertegenwoordiging beslist onverwijld op dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

VI Werkwijze en secretariaat

- Artikel 15
1. De personeelsvertegenwoordiging komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van tenminste .. leden.
 2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen.
 3. De bijeenroeping geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, ten minste zeven dagen voor de te houden vergadering.
 4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien ten minste .. leden van de personeelsvertegenwoordiging aanwezig zijn.

- Artikel 16
1. De personeelsvertegenwoordiging benoemt uit zijn midden een secretaris.
 2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de personeelsvertegenwoordiging, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de personeelsvertegenwoordiging bestemde en van de personeelsvertegenwoordiging uitgaande stukken.
 3. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda op en maakt deze bekend aan de leden van de personeelsvertegenwoordiging, aan de ondernemer en aan de in de onderneming werkzame personen. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking ten minste zeven dagen vóór de vergadering van de personeelsvertegenwoordiging.

- Artikel 17
1. De personeelsvertegenwoordiging beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de personeelsvertegenwoordiging in een bepaald geval anders besluit. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen blanco stemmen niet mee.
 2. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon de stemmen staken, beslist het lot.
 3. Bij staking van stemmen over een door de personeelsvertegenwoordiging te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

- Artikel 18
1. Van iedere vergadering van de personeelsvertegenwoordiging wordt een verslag opgemaakt.
 2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de personeelsvertegenwoordiging, aan de in de onderneming werkzame personen en aan de ondernemer.

VII Slotbepalingen

Artikel 19

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van de personeelsvertegenwoordiging.
2. In een vergadering waarin besloten wordt het reglement te wijzigen of aan te vullen dienen ten minste ... leden van de personeelsvertegenwoordiging aanwezig te zijn.
3. Een zodanig besluit behoeft een tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Alvorens de wijziging of aanvulling van dit reglement vast te stellen, stelt de personeelsvertegenwoordiging de ondernemer in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
5. De personeelsvertegenwoordiging verstrekt onverwijld een exemplaar van het vastgestelde reglement aan de ondernemer en aan de in de onderneming werkzame personen.

Bijlage

1. Nadere afspraken tussen de ondernemer en de personeelsvertegenwoordiging ter zake van de belangenbehartiging van de medewerkers en de onderneming in de meest brede zin en met name ter zake van de volgende onderwerpen, zullen in een aanhangsel bij het definitieve reglement worden opgenomen:
 - a. afspraak over het aantal uren per jaar voor beraad;
 - b. afspraak over toekenning van een budget;
 - c. afspraken over de gang van zaken bij vergadering met de ondernemer;
 - d. een eventueel opgestelde ondernemingsovereenkomst (convenant) als bedoeld in artikel 32, tweede lid, van de wet. In deze overeenkomst kunnen aanvullende regels worden afgesproken over de toepassing van de wettelijke bepalingen en tevens aan de personeelsvertegenwoordiging meer bevoegdheden worden gegeven dan in de wet zijn vastgelegd.

3.

Toelichting voorbeeldreglement

In dit hoofdstuk wordt per artikel uit het voorbeeldreglement een korte toelichting gegeven. Op diverse plaatsen wordt verwezen naar betrokken artikelen uit de Wet op de ondernemingsraden (WOR). Alle artikelen uit de WOR waar naar verwezen wordt staan weergegeven in hoofdstuk 4.

I Begripsbepalingen

In dit deel van het reglement wordt uitleg gegeven over diverse termen die in het reglement worden gebruikt.

Toelichting artikel 1

Ondernemer: Een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld meneer Jansen als eigenaar van een eenmanszaak), natuurlijke personen (dhr. Jansen en zijn zoon, beide vennoten van de V.O.F. Jansen) of rechtspersoon (bijvoorbeeld een N.V., B.V., stichting of vereniging) voor wiens rekening en risico de onderneming wordt gedreven.

Onderneming: Het als zelfstandige eenheid optredend organisatorisch verband waarin krachtens arbeidsovereenkomst arbeid wordt verricht. Voorbeeld: Hotel de Duinweg dat gedreven wordt door Janssen B.V.

Wet: De Wet op de ondernemingsraden is op 4 maart 1998 herzien. In de toelichting wordt steeds naar de bijbehorende wetsartikelen verwezen die opgenomen zijn in hoofdstuk 4.

Bedrijfscommissie: Bedrijfscommissies zijn uitvoeringsorganen van de WOR ingesteld door de Sociaal-Economische Raad (de SER) voor groepen van ondernemingen. Voor de Horeca en Catering is het bedrijf Horeca en Catering aangewezen als bedrijfscommissie. Het Bedrijf heeft zijn bevoegdheden gedelegeerd aan een bestuurscommissie genaamd de Commissie Horeca-ondernemingsraden.

Personeelsvertegenwoordiging (PVT): Een vertegenwoordiging gekozen uit en door de medewerkers van een onderneming welke overleg pleegt met de bestuurder van de onderneming. Een ondernemer kan volgens artikel 35c van de WOR een PVT instellen als de onderneming in de regel minimaal tien en maximaal 49 medewerkers heeft. De ondernemer kan hiertoe vrijwillig besluiten. Hij is echter verplicht een PVT in te stellen als de meerderheid van de medewerkers daarom vraagt of als de CAO dit voorschrijft.

In een onderneming met in de regel minder dan tien werkzame personen kan de ondernemer kiezen voor de instelling van een PVT. Hij kan in deze situatie nooit door zijn medewerkers worden gedwongen om een PVT in te stellen.

II Samenstelling en zittingsduur

In dit deel van het reglement staan voorschriften over de samenstelling en de zittingsduur van de personeelsvertegenwoordiging. Daar waar de WOR geen voorschriften geeft voor de PVT is gekeken naar de betreffende bepalingen uit het voorbeeldreglement voor de OR.

Toelichting artikel 2

Eerste lid: In artikel 35c, eerste lid, van de WOR is aangegeven dat de personeelsvertegenwoordiging ten minste uit drie leden moet bestaan. Het mogen er dus blijkbaar ook meer zijn.

Tweede en derde lid: In artikel 35c, tweede lid, van de WOR is bepaald dat hetgeen is vermeld in artikel 7 van de WOR, ook geldt voor de personeelsvertegenwoordiging. In dit artikel staat dat er uit het midden van (in dit geval) de PVT een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters moeten worden benoemd. De plaatsvervangend voorzitter moet een gekozen OR-lid zijn. De voorzitter of plaatsvervanger vertegenwoordigt de PVT tijdens rechtsprocedures.

Toelichting artikel 3

Eerste lid: De WOR schrijft niets voor over de zittingsduur van de leden van de personeelsvertegenwoordiging. Om te voorkomen dat er problemen ontstaan over de vraag wanneer er verkiezingen nodig zijn, is het nodig bepalingen over dit onderwerp op te nemen in het reglement van de PVT. De zittingstermijn van de OR kan als voorbeeld worden genomen. De WOR schrijft de OR een zittingstermijn van drie jaar voor. De OR mag hiervan afwijken door voor een termijn van vier jaar te kiezen of door om de twee jaar de helft van de OR af te laten treden.

Tweede lid: Aangezien de personeelsvertegenwoordiging een medezeggenschapsorgaan is in kleinere ondernemingen, is het opnemen van beperkende bepalingen over de herkiesbaarheid niet verstandig. Het aantal verkiesbare personen is immers beperkter dan in grotere ondernemingen.

III Kandidaatstelling en verkiezing

In de WOR staan slechts enkele bepalingen over de inrichting van de verkiezingen van de personeelsvertegenwoordiging. Daarom is er gekeken naar de betreffende artikelen uit het voorbeeldreglement voor de OR.

Toelichting artikel 4

De eerste keer dat er in een onderneming een personeelsvertegenwoordiging wordt ingesteld valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ondernemer. Deze laat zich echter veelal bijstaan door vertegenwoordigers uit het personeel. In de WOR is voorgeschreven dat de ondernemer bij de eerste OR-verkiezingen een voorlopig reglement opstelt, waarin bepalingen staan over de organisatie van de verkiezingen en over de bepaling van de uitslag. De ondernemer doet er verstandig aan bij de eerste instelling van een PVT in zijn onderneming ook een voorlopig reglement op te stellen.

Toelichting artikel 5

Eerste lid: De personeelsvertegenwoordiging wordt gekozen door alle werkzame personen in de onderneming. In artikel 1 van de WOR wordt hiervan de definitie gegeven. Onder 'werkzame' personen wordt verstaan iedereen met een arbeidscontract.

Bestuurders tellen niet mee. Medewerkers die uitgeleend zijn aan een andere onderneming blijven meetellen in de eigen onderneming.

Per 1 januari 1999 wordt de Wet Flexibiliteit en Zekerheid van kracht. Vanaf deze datum tellen ook ingeleende krachten (uitzendkrachten) mee in de onderneming waar ze werkzaam zijn mits ze ten minste 24 maanden aaneengesloten aldaar hebben gewerkt op grond van een uitzendovereenkomst.

Er is geen minimale verstreken diensttijd voorgeschreven. Iedere in de onderneming werkzame persoon mag vanaf de datum van indiensttreding meestemmen.

Tweede lid: Iedere in de onderneming werkzame persoon is verkiesbaar voor de personeelsvertegenwoordiging. Ook hier gelden geen voorwaarden met betrekking tot de verstreken diensttijd.

Toelichting artikel 6

Voor het soepel verlopen van de organisatie van de PVT-verkiezingen is het opnemen van deze bepalingen in het reglement aan te raden.

Toelichting artikel 7

Er is bij een PVT geen sprake van kandidaatstelling door werknemersorganisaties. Iedere in de onderneming werkzame persoon kan zich kandidaat stellen. Het verzamelen van handtekeningen ter ondersteuning van de kandidatuur is niet nodig.

- Toelichting artikel 8 *Eerste lid:* In artikel 35c, eerste lid, is voorgeschreven dat de verkiezing van de personeelsvertegenwoordiging geschiedt bij geheime schriftelijke stemming.
- Tweede lid / derde lid:* Iedere in de onderneming werkzame persoon heeft kiesrecht en ontvangt dus een stembiljet. Er is geen sprake van meerdere lijsten zoals bij OR-verkiezingen. Alle kandidaten staan in alfabetische volgorde op één lijst.
- Toelichting artikel 9 Bij de verkiezing van de personeelsvertegenwoordiging wordt het personenstelsel gehanteerd. Immers een personeelsvertegenwoordiging wordt ingesteld in kleinere ondernemingen waar meestal iedereen elkaar kent. De kiezers stemmen direct op personen die op een lijst staan en brengen zoveel stemmen uit als er zetels te bezetten zijn in de personeelsvertegenwoordiging. Dat zijn er dus meestal drie.
- Toelichting artikel 10 In dit artikel is aangegeven op welke wijze de geldigheid van de stemmen wordt vastgesteld.
- Toelichting artikel 11 *Eerste lid:* Aangezien bij de verkiezingen van de personeelsvertegenwoordiging het personenstelsel wordt gehanteerd, geldt dat die kandidaten gekozen zijn die de meeste stemmen hebben.
- Tweede lid:* Aan alle kiezers en aan de ondernemer wordt de uitslag van de verkiezingen medegedeeld. Dit kan per brief of electronic mail aan iedere medewerker apart of collectief middels een mededelingenbord of personeelskrantje.
- Toelichting artikel 12 De bewaarde stembiljetten moeten uitkomst bieden bij een conflict over de verkiezingsuitslag.

IV Voorziening in tussentijdse vacatures

- Toelichting artikel 13 Deze procedure is overgenomen uit het voorbeeldreglement voor de OR.
- Eerste lid:* Een lid van de PVT kan te allen tijde vrijwillig besluiten zijn lidmaatschap te beëindigen. Bij het beëindigen van het dienstverband met de betrokken onderneming eindigt het PVT-lidmaatschap van rechtswege. Aangezien bij de verkiezingen van de personeelsvertegenwoordiging het personenstelsel wordt gehanteerd, is de opvolger van het aftredende lid die kandidaat die daarna de meeste stemmen op zich had verzameld bij de verkiezingen.

V Bezwarenregelling

- In dit deel van het reglement is een regeling opgenomen over het indienen van een bezwaar. In de WOR is noch voor de OR noch voor de PVT voorgeschreven dat er een bezwarenregeling is. Maar om het mogelijk te maken dat de ondernemer of de medewerkers de PVT kunnen wijzen op vergissingen gemaakt bij de organisatie van de verkiezingen is het treffen van een dergelijke regeling wel nuttig. Deze bepalingen zijn grotendeels gelijk aan de betrokken bepalingen in het voorbeeldreglement van de OR.
- Toelichting artikel 14 *Eerste lid:* Er is hier sprake van een interne geschillenregeling waarbij het bezwaar wordt behandeld door de PVT zelf. Bij het afwijzen van het bezwaar staat geen beroep open bij een gerechtelijke instantie.
- Tweede lid:* De PVT dient alle belanghebbenden op de hoogte te brengen van de getroffen voorzieningen.

VI Werkwijze en secretariaat

Zoals al eerder aangegeven schrijft de WOR voor dat de PVT uit haar midden een voorzitter en één of meer plaatsvervangende voorzitters moet kiezen. Verder geeft de WOR geen regels over de werkwijze en het voeren van het secretariaat van de PVT. Om de PVT soepel te laten functioneren is het wel raadzaam om in het reglement bepalingen hierover op te nemen.

- Toelichting artikel 15 *Eerste lid:* De PVT kan bijvoorbeeld ook nog bepalen dat ze altijd een aantal dagen voor de vergadering met de bestuurder bijeenkomt voor een voorbespreking.
- Tweede lid:* Veelal bepaalt de voorzitter van de PVT de plaats en datum van de vergadering. De PVT kan dit ook overlaten aan de secretaris.
- Derde lid:* Het bijeenroepen kan mondeling of schriftelijk gebeuren. Een schriftelijke uitnodiging kan misverstanden over plaats en tijd voorkomen. In de WOR is voor de OR voorgeschreven dat hij ten minste zeven dagen voor de datum van vergaderen belanghebbenden op de hoogte moet stellen van de agenda van de vergadering. Daarvan is de hier gegeven termijn afgeleid.
- Vierde lid:* Het aantal leden dat aanwezig moet zijn om de vergadering te kunnen houden wordt 'het quorum' genoemd. De PVT bepaalt zelf het quorum.
- Toelichting artikel 16 *Eerste lid:* De PVT kiest meestal uit haar midden een secretaris.
- Tweede lid:* Hier wordt kort het takenpakket van de secretaris aangegeven. De agenda is de leidraad voor de PVT-vergadering.
- Toelichting artikel 17 De leden van de personeelsvertegenwoordiging kunnen zich onthouden van stemming.
- Toelichting artikel 18 *Eerste lid:* Het verslag kan een letterlijke weergave van het besprokene zijn of een verkort verslag met een besluitenlijst en actielijst.
- Tweede lid:* De verspreiding van het verslag kan gebeuren door alle medewerkers direct een verslag toe te sturen. Een andere mogelijkheid is het op te hangen op het mededelingenbord of te publiceren in een personeelsblad.
- Toelichting artikel 19 Een PVT kan zelf kiezen voor het opstellen van een reglement. Het wijzigen of aanvullen van een dergelijk reglement is dus ook een eigen bevoegdheid van de PVT. Het is raadzaam wel in het reglement hiertoe een procedure af te spreken. Het getuigt van zorgvuldigheid om ook de ondernemer vooraf in de gelegenheid te stellen zijn mening te geven over de voorgenomen wijziging of aanvulling van het reglement.
- Toelichting bijlage Zoals in de inleiding is aangegeven horen in een reglement geen afspraken thuis die de ondernemer binden. Deze kunnen wel worden opgenomen in een bijlage bij het reglement.
- Toelichting a Artikel 17 en artikel 18, tweede en derde lid, van de WOR, zijn van toepassing verklaard op de PVT. Dat betekent dat de PVT onder werktijd mag vergaderen met behoud van loon. Bovendien mogen de PVT-leden onder werktijd met behoud van loon tijd vrijmaken voor onderling beraad en overleg. Voor de OR is een minimum aantal uren van 60 per jaar voorgeschreven. Dit voorgeschreven minimum geldt niet voor de PVT. De PVT moet hierover zelf afspraken maken met de ondernemer en deze bij voorkeur schriftelijk vastleggen.

- Toelichting b
- Artikel 22, eerste, tweede lid (voorzover betrekking op de kosten van rechtsge-
dingen) en derde lid zijn van toepassing verklaard op de PVT. In artikel 22, derde lid,
staat dat de ondernemer in overeenstemming met de (in dit geval) PVT een bepaald
bedrag afsprekt dat de PVT naar eigen inzicht mag besteden. De kosten voor
beraad en scholing zijn hier niet in begrepen. Het is handig in de bijlage bij het
reglement het afgesproken budget schriftelijk vast te leggen.
- Toelichting c
- De WOR schrijft voor dat de ondernemer eenmaal per jaar in een vergadering de
PVT moet informeren over de algemene gang van zaken in de onderneming. Verder
moet de ondernemer als onderdeel van de instemmingsprocedure bij een
voorgenomen besluit over werktijden en arbeidsomstandigheden met de PVT
overleggen. Verder schrijft de WOR geen overleg voor. De PVT moet zelf met de
ondernemer afspreken hoe vaak er overleg zal zijn en hoe deze overlegvergade-
ringen zullen verlopen. Het is raadzaam de gemaakte afspraken schriftelijk vast te
leggen in een bijlage bij het reglement.
- Toelichting d
- In de inleiding is al een toelichting gegeven bij de ondernemingsovereenkomst.
Indien er een ondernemingsovereenkomst is gemaakt tussen de ondernemer en de
PVT, dan is het raadzaam deze als bijlage bij het reglement op te nemen.

4.

Artikelen WOR

Artikel 17

1. De ondernemer is verplicht de ondernemingsraad, de commissies van die raad, en indien de ondernemer aan de ondernemingsraad een secretaris heeft toegevoegd, de secretaris van die raad het gebruik toe te staan van de voorzieningen waarover hij als zodanig kan beschikken en die de ondernemingsraad, de commissies en de secretaris van die raad voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.
De ondernemer stelt de ondernemingsraad en de commissies van die raad in staat de in de onderneming werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in de gelegenheid hieraan hun medewerking te verlenen, een en ander voorzover dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van de raad en de commissies.
2. De ondernemingsraad en de commissies van die raad vergaderen zoveel mogelijk tijdens de normale arbeidstijd.
3. De leden van de ondernemingsraad en de leden van de commissies van die raad behouden voor de tijd gedurende welke zij ten gevolge van het bijwonen van een vergadering van de ondernemingsraad of van een commissie van die raad niet de bedongen arbeid hebben verricht, hun aanspraak op loon dan wel bezoldiging.

Artikel 18

1. De ondernemer is verplicht de leden van de ondernemingsraad en de leden van de commissies van die raad, gedurende een door de ondernemer en de ondernemingsraad gezamenlijk vast te stellen aantal uren per jaar, in werktijd en met behoud van loon dan wel bezoldiging, de gelegenheid te bieden voor onderling beraad en overleg met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisgeving van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.
2. De ondernemer is verplicht de leden van de ondernemingsraad en de leden van de vaste commissie of onderdeelcommissie, bedoeld in artikel 15, tweede lid, onderscheidenlijk derde lid, gedurende een door de ondernemer en de ondernemingsraad gezamenlijk vast te stellen aantal dagen per jaar, in werktijd en met behoud van loon dan wel bezoldiging de gelegenheid te bieden scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen.
3. De ondernemer en de ondernemingsraad stellen het aantal uren, bedoeld in het eerste lid, en het aantal dagen, bedoeld in het tweede lid, vast op een zodanig aantal als de betrokken leden van de ondernemingsraad en van de commissie van die raad voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben. Daarbij wordt in acht genomen dat het aantal uren niet lager vastgesteld kan worden dan zestig per jaar en het aantal dagen:
 - a. voor leden van een in het tweede lid bedoelde commissie die niet tevens lid zijn van de ondernemingsraad, niet lager vastgesteld kan worden dan drie per jaar;
 - b. voor leden van de ondernemingsraad die niet tevens lid zijn van een in het tweede lid bedoelde commissie, niet lager vastgesteld kan worden dan vijf per jaar; en
 - c. voor leden van de ondernemingsraad die tevens lid zijn van een commissie, niet lager vastgesteld kan worden dan acht per jaar.
4. De ondernemingsraad, alsmede ieder lid van de ondernemingsraad of van een commissie van die raad kan de kantonrechter verzoeken te bepalen dat de ondernemer gevolg dient te geven aan hetgeen is bepaald in het eerste, tweede en het derde lid.

Artikel 22

1. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de ondernemingsraad en de commissies van die raad komen ten laste van de ondernemer.

2. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid komen de kosten van het overeenkomstig artikel 16 en artikel 23a, zesde lid, raadplegen van een deskundige door de ondernemingsraad of een commissie van die raad, alsmede de kosten van het voeren van rechtsgedingen door de ondernemingsraad slechts ten laste van de ondernemer, indien hij van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld. De eerste volzin is niet van toepassing wanneer uitvoering is gegeven aan het derde lid.
3. De ondernemer kan in overeenstemming met de ondernemingsraad de kosten die de ondernemingsraad en de commissies van die raad in enig jaar zullen maken, voorzover deze geen verband houden met het bepaalde in de artikelen 17 en 18, vaststellen op een bepaald bedrag, dat de ondernemingsraad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van de ondernemer voorzover hij in het dragen daarvan toestemt.

Artikel 32

1. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of een regeling van arbeidsvoorwaarden vastgesteld door een publiekrechtelijk orgaan kunnen aan de ondernemingsraad of aan de ondernemingsraden van de bij die overeenkomst of die regeling betrokken onderneming of ondernemingen verdere bevoegdheden dan in deze wet genoemd worden toegekend.
2. Bij schriftelijke overeenkomst tussen de ondernemer en de ondernemingsraad kunnen aan de ondernemingsraad meer bevoegdheden dan de in deze wet genoemde worden toegekend en kunnen aanvullende voorschriften over de toepassing van het bij of krachtens deze wet bepaalde worden gegeven. De ondernemer zendt een afschrift van de overeenkomst aan de bedrijfscommissie.
3. Indien aan de ondernemingsraad op grond van dit artikel een adviesrecht of instemmingsrecht is toegekend, is het advies of de instemming van de ondernemingsraad niet vereist, voorzover de aangelegenheid voor de onderneming reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst of in een regeling, vastgesteld door een publiekrechtelijk orgaan.
4. Indien in de overeenkomst aan de ondernemingsraad een recht op advies of instemming wordt gegeven over andere voorgenomen besluiten dan genoemd in de artikelen 25 onderscheidenlijk 27, zijn de artikelen 26 onderscheidenlijk 27, vierde tot en met zesde lid, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 35c

1. De ondernemer die een onderneming in stand houdt waarin in de regel ten minste tien personen maar minder dan vijftig personen werkzaam zijn en waarvoor geen ondernemingsraad is ingesteld, kan een personeelsvertegenwoordiging instellen, bestaande uit ten minste drie personen die rechtstreeks gekozen zijn bij geheime schriftelijke stemming door en uit in de onderneming werkzame personen.
2. Op verzoek van de meerderheid van de in de onderneming werkzame personen stelt de ondernemer de in het eerste lid bedoelde personeelsvertegenwoordiging in.
3. Indien toepassing is gegeven aan het eerste lid, is artikel 5a, tweede lid, derde en vierde volzin, van overeenkomstige toepassing.
De artikelen 7, 13, 17, 18 eerste en tweede lid, 21, 22, eerste lid, tweede lid, voorzover het betreft de kosten van het voeren van rechtsgedingen, en derde lid, 22a, 27, eerste lid, onderdeel b, voorzover het betreft een werktijdenregeling, en onderdeel d, derde tot en met zesde lid, 31, eerste lid, 32, 35b, vierde en vijfde lid, behoudens de in dat lid bedoelde arbeidsomstandigheden, en 36 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De ondernemer legt een voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 27, eerste lid, onderdeel b, voorzover het betreft een werktijdregeling, en onderdeel d, schriftelijk aan de personeelsvertegenwoordiging voor. Hij verstrekt daarbij een overzicht van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die

het besluit naar te verwachten valt voor de in de onderneming werkzame personen zal hebben.

De personeelsvertegenwoordiging beslist niet dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste eenmaal met de ondernemer overleg is gepleegd.

Na het overleg deelt de personeelsvertegenwoordiging zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleedt zijn beslissing aan de ondernemer mee.

Na de beslissing van de personeelsvertegenwoordiging deelt de ondernemer zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de personeelsvertegenwoordiging mee welk besluit hij heeft genomen en met ingang van welke datum hij dat besluit zal uitvoeren.

5. De personeelsvertegenwoordiging kan met toestemming van de ondernemer commissies instellen of deskundigen uitnodigen. Ten aanzien van het uitnodigen van deskundigen is toestemming niet vereist wanneer de deskundigen geen kosten in rekening brengen of wanneer de kosten door de personeelsvertegenwoordiging worden bestreden uit een bedrag als bedoeld in artikel 22, derde lid. Heeft de ondernemer toestemming gegeven voor het raadplegen van een deskundige, dan komen de kosten daarvan te zijn laste.
6. Inlichtingen en gegevens bestemd voor de personeelsvertegenwoordiging, die volgens artikel 31, eerste lid, schriftelijk moeten worden verstrekt, mogen door de ondernemer ook mondeling worden verstrekt.