

Bezwaar en beroep

Bezwaar

Als u het niet eens bent met bepaalde besluiten van het bedrijf Horeca en Catering (hierna: het Bedrijfschap), zoals besluiten met betrekking tot de aan u opgelegde heffing, de registratie van uw onderneming bij het Bedrijfschap of de hotelclassificatie, kunt u daartegen bezwaar maken. Dit is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht.

Naar aanleiding van een bezwaarschrift zal een volledige heroverweging plaatsvinden van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht. De bezwaarschriftprocedure is niet alleen bedoeld om u rechtsbescherming te bieden maar ook om het Bedrijfschap de mogelijkheid te bieden om dit besluit in heroverweging te nemen en eventuele fouten te herstellen of misverstanden recht te zetten.

Hoe u een besluit herkent

Het is mogelijk om bezwaar te maken als er sprake is van een voor beroep vatbaar besluit. Of van een dergelijk besluit sprake is kunt u lezen in de brief die u van het Bedrijfschap heeft ontvangen en waarmee u het niet eens bent of in een daarbij meegezonden toelichting.

Wie bezwaar kunnen maken

Vereist is dat u belanghebbende bij dat besluit bent. In de Algemene wet bestuursrecht wordt onder een belanghebbende verstaan: “degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken”. In het algemeen zal degene aan wie het besluit is gericht belanghebbende zijn.

Als een bezwaarschrift wordt ingediend door een partij die geen belanghebbende is, heeft dit tot gevolg dat het bezwaarschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard. Dit betekent dat niet inhoudelijk op de bezwaren wordt ingegaan en er dus ook geen hoorzitting wordt gehouden.

Eisen aan een bezwaarschrift

U kunt bezwaar maken door een bezwaarschrift te sturen aan de secretaris van het Bedrijfschap Horeca en Catering. In de Algemene wet bestuursrecht is bepaald aan welke eisen een bezwaarschrift moet voldoen: het moet zijn ondertekend en ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar bevatten.

Een bezwaarschrift moet u binnen zes weken indienen. Deze termijn start op de dag volgend op de dag waarop het besluit is bekendgemaakt.

Als een bezwaarschrift niet aan bovengenoemde eisen voldoet of niet tijdig is ingediend, kan dit tot gevolg hebben dat het bezwaarschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard, dat wil zeggen dat het niet in behandeling wordt genomen.

Ontvangst van een bezwaarschrift

Nadat u een bezwaarschrift heeft ingediend ontvangt u hiervan een ontvangstbevestiging.

Vervolgens wordt beoordeeld of het bezwaarschrift naar het voorlopige oordeel van de bezwaarcommissie ontvankelijk is. Als dit het geval is, wordt uw bezwaarschrift verder in behandeling genomen. Als dit niet het geval is, wordt u in de gelegenheid gesteld om het betreffende gebrek binnen een u daartoe gestelde termijn te herstellen, dan wel – bij een niet tijdige indiening van het bezwaarschrift – om een toelichting te geven over de reden van het te laat indienen.

Het niet, niet tijdig of niet volledig herstellen van gebreken aan het bezwaarschrift, kan leiden tot niet-ontvankelijkverklaring.

Bezwaar(advies)commissie en secretariaat

Na ontvangst van uw bezwaarschrift wordt gekeken of er reden is om het bezwaarschrift direct gegrond te verklaren. Als dat het geval is wordt direct een nieuw besluit genomen. Indien dat niet

zonder meer het geval is, wordt het bezwaarschrift voor advies voorgelegd aan de bezwaarcommissie van het Bedrijfschap.

De bezwaarcommissie heeft een onafhankelijke voorzitter, die geen deel uit maakt van en niet werkzaam is bij het Bedrijfschap. Daarnaast bestaat de bezwaarcommissie uit twee leden die werkzaam zijn bij het Bedrijfschap, maar die niet betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt. De bezwaarcommissie organiseert ook de hoorzitting waar u uw bezwaren nader kunt toelichten.

Het advies van de bezwaarcommissie wordt uitgebracht aan de secretaris van het Bedrijfschap die vervolgens, namens het bestuur van het Bedrijfschap, een beslissing neemt op uw bezwaarschrift.

De bezwaarcommissie wordt ondersteund door een secretaris die de zaak voorbereidt voor deze commissie. De secretaris verzorgt ook de verslaglegging tijdens de hoorzitting.

Inzien van stukken

Alle stukken die met uw bezwaarschrift te maken hebben worden in een dossier verzameld. Als u daarop prijs stelt kunt u, voorafgaand aan de hoorzitting, op afspraak dit dossier inzien.

De hoorzitting

De hoorzitting wordt gehouden voordat op uw bezwaarschrift wordt beslist. U wordt daarvoor in een zo vroeg mogelijk stadium uitgenodigd.

Tot tien dagen voor de hoorzitting kunt u aanvullende stukken bij het bezwaarschrift indienen.

Als u zich tijdens de hoorzitting of bij het inzien van het dossier door een gemachtigde wilt laten vertegenwoordigen, dan moet deze een schriftelijke, door u ondertekende, machtiging overleggen. Een machtiging is niet vereist als de gemachtigde als advocaat of procureur is ingeschreven of wanneer hij samen met u aanwezig is tijdens de hoorzitting of tijdens het inzien van het dossier.

Gang van zaken tijdens de hoorzitting

Hoorzittingen worden in principe gehouden bij het Bedrijfschap, Baron de Coubertinlaan 6 in Zoetermeer. Een routebeschrijving kunt u hier downloaden.

Tijdens de hoorzitting krijgt u de gelegenheid om uw bezwaren mondeling toe te lichten. Deze toelichting kunt u ook (als leidraad) vooraf op schrift stellen in de vorm van een pleitnotitie. Als u van een pleitnotitie gebruik maakt stelt de bezwaarcommissie het op prijs als u die aan het begin van de hoorzitting (bij voorkeur in vijfvoud) aan de secretaris overhandigt. De secretaris zorgt er dan voor dat de leden van de bezwaarcommissie een afschrift krijgen.

Het is niet nodig om tijdens de hoorzitting te herhalen wat in de dossierstukken staat omdat de leden van de bezwaarcommissie de stukken immers van tevoren hebben gelezen.

Ook een medewerker van het Bedrijfschap, die bij het door u bestreden besluit betrokken was, krijgt de gelegenheid om het standpunt van het Bedrijfschap mondeling toe te lichten. De voorzitter of de andere leden van de bezwaarcommissie kunnen vragen stellen om eventuele onduidelijkheden op te helderen.

Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt waarin zakelijk wordt weergegeven wat werd besproken. Dit verslag wordt tegelijk met de beslissing op uw bezwaarschrift aan u toegezonden.

Gang van zaken na de hoorzitting

Na afloop van de hoorzitting zal de bezwaarcommissie zich beraden. Eerst beoordeelt de commissie of uw bezwaarschrift aan alle eisen voldoet en of het ontvankelijk is. Vervolgens wordt bezien wat het inhoudelijke advies aan de secretaris van het Bedrijfschap wordt. De conclusies van de bezwaarcommissie worden, samen met de motivering daarvan, vastgelegd in een schriftelijk advies aan de secretaris van het Bedrijfschap.

Soms is het nodig om na de hoorzitting bepaalde zaken nog nader te onderzoeken. Als dat gebeurt krijgt u daarvan zo spoedig mogelijk bericht.

Wie op het bezwaarschrift beslist

De beslissing op het bezwaarschrift wordt, namens het bestuur van het Bedrijfschap, door de secretaris van het Bedrijfschap genomen. Hij doet dit zo spoedig mogelijk, in de praktijk meestal binnen zes weken, na de hoorzitting. De secretaris van het Bedrijfschap houdt bij zijn beslissing rekening met het advies van de bezwaarcommissie. Hij is gerechtigd om af te wijken van het advies van de bezwaarcommissie, maar wanneer hij dat doet zal hij in zijn beslissing gemotiveerd aangeven waarom en op welke onderdelen hij het advies van de bezwaarcommissie niet overneemt.

Tegelijk met de beslissing van de secretaris van het Bedrijfschap ontvangt u een kopie van het advies van de bezwaarcommissie en het verslag van de hoorzitting.

Beroep

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de secretaris van het Bedrijfschap op uw bezwaarschrift dan kunt u binnen zes weken na die beslissing in beroep gaan bij het College voor Beroep voor het bedrijfsleven, Postbus 20021, 2500 EA Den Haag.

Wij maken u er voor de goede orde op attent dat, in tegenstelling tot de bezwaarprocedure, in geval van beroep bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven griffierechten zijn verschuldigd.